

## STATUTEN

## Vlaamse Onafhankelijke Film &amp; Televisie Producenten

Laatst gewijzigd op 14 december 2021

<b>TITEL I. BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR</b> .....	<b>2</b>	<i>13.4. Stemquorum</i> .....	<b>10</b>
ARTIKEL 1 – BENAMING .....	2	<i>13.5. Volmacht</i> .....	10
ARTIKEL 2 – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL .....	2	<i>13.6. Schriftelijke besluitvorming</i> .....	11
ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERENIGING .....	2	ARTIKEL 14 - NOTULEN .....	11
ARTIKEL 4 – DUUR .....	3	ARTIKEL 15 - BELANGENCONFLICTEN .....	11
<b>TITEL II. LEDEN</b> .....	<b>3</b>	ARTIKEL 16 – BESTUURDERSAANSPRAKELIJKHEID.....	11
ARTIKEL 5 – ALGEMEEN .....	3	<b>TITEL IV. DAGELIJKS BESTUUR</b> .....	<b>12</b>
ARTIKEL 6 – AANVRAAG TOT LIDMAATSCHAP, ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN EN VASTE VERTEGENWOORDIGING	3	ARTIKEL 17 - ALGEMEEN .....	12
<i>6.1. Aanvraag</i> .....	3	ARTIKEL 18 - BEVOEGDHEDEN .....	12
<i>6.2. Gewone leden</i> .....	4	<b>TITEL V. ALGEMENE VERGADERING</b> .....	<b>12</b>
<i>6.3. Steunende leden</i> .....	5	ARTIKEL 19 - SAMENSTELLING .....	12
<i>6.4. Aanvaarding</i> .....	5	ARTIKEL 20 – BEVOEGDHEDEN .....	12
<i>6.5. Vaste vertegenwoordiging</i> .....	5	ARTIKEL 21 - BIJEENKOMST.....	12
ARTIKEL 7 – HET LIDGELD .....	6	ARTIKEL 22 - OPROEPING .....	13
<i>7.1. Algemeen</i> .....	6	ARTIKEL 23 - VOORZITTERSCHAP .....	13
<i>7.2. Betaling</i> .....	6	ARTIKEL 24 – STEMMING .....	13
ARTIKEL 8 – BEËINDIGING LIDMAATSCHAP .....	7	<i>24.1. Stemrecht</i> .....	13
<i>8.1. Uittreding</i> .....	7	<i>24.2. Aanwezigheids- en stemquorum</i> .....	13
<i>8.2. Uitsluiting</i> .....	7	<i>24.3. Statutenwijziging</i> .....	14
<i>8.3. Gemeenschappelijke bepalingen</i> .....	8	ARTIKEL 25 - NOTULEN .....	14
<b>TITEL III. RAAD VAN BESTUUR</b> .....	<b>8</b>	<b>TITEL VI. WERKGROEPEN &amp; WOORDVOERDER</b> .....	<b>14</b>
ARTIKEL 9 – HET BESTUURDERSMANDAAT .....	8	ARTIKEL 27 - WOORDVOERDER.....	15
<i>9.1. Aantal bestuurders</i> .....	8	<b>TITEL VII. ONTBINDING, VEREFFENING</b> .....	<b>15</b>
<i>9.2. Benoemingsprocedure</i> .....	8	ARTIKEL 28 – ONTBINDING .....	15
<i>9.3. Einde bestuurdersmandaat</i> .....	8	<i>28.1. Algemeen</i> .....	15
<i>9.4. Coöptatie</i> .....	9	<i>28.2. Vereffening</i> .....	15
ARTIKEL 10 - FUNCTIES .....	9	<b>TITEL VIII. DIVERSE BEPALINGEN</b> .....	<b>16</b>
ARTIKEL 11 - PRESENTIEGELD .....	9	ARTIKEL 29 - BOEKHOUDING .....	16
ARTIKEL 12 – BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR .....	9	ARTIKEL 30 – INTERN REGLEMENT .....	16
ARTIKEL 13 - WERKWIJZE .....	10	ARTIKEL 31 - SLOTBEPALING .....	16
<i>13.1. Algemeen</i> .....	10		
<i>13.2. Bijeenroeping</i> .....	10		
<i>13.3. Aanwezigheidsquorum</i> .....	10		

## **TITEL I. Benaming, zetel, doel en duur**

### **Artikel 1 – Benaming**

De vereniging draagt de naam: “Vlaamse Onafhankelijke Film & Televisie Producenten”, afgekort “V.O.F.T.P.”

### **Artikel 2 – Maatschappelijke zetel**

De vereniging heeft haar zetel in het gerechtelijk arrondissement Brussel, Bosdellestraat 120, bus 15 te Zaventem. Deze zetel kan in België binnen het Nederlands taalgebied of het tweetalig Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden verplaatst bij besluit van de raad van bestuur.

### **Artikel 3 – Doel van de vereniging**

De vereniging heeft onder meer tot doel: de studie, bescherming en de ontwikkeling van de beroepsbelangen van haar leden.

Zij streeft dit doel na door onder meer:

- a) Het bevorderen van de beroepsbelangen van de onafhankelijke audiovisuele productie sector en het stimuleren en het maatschappelijk en juridisch onderbouwen van de professionele en artistieke activiteiten van de leden.
- b) Het in kaart brengen en het opstellen van statistieken van de onafhankelijke audiovisuele productie sector en het verzamelen van relevante gegevens met betrekking tot de economische en creatieve impact van de sector.
- c) Het bestuderen, bevorderen en verwezenlijken van alles wat nuttig kan zijn voor haar leden, inclusief het organiseren van werkgroepen, overlegmomenten, seminars en thinktanks rond actuele thema's en netwerkmomenten tussen de leden.
- d) Het centraliseren, verzamelen en doorstromen van informatie en know how rond het juridisch statuut van de leden inclusief het documenteren en adviseren van de leden rond juridische thema's en sectorgebruiken eigen aan de audiovisuele productie sector.
- e) Het optreden als representatieve gesprekspartner ten aanzien van alle wetgevende instanties, beheersvennootschappen, omroepen, belangenverenigingen, media-actoren en alle andere mogelijke instanties, vennootschappen en verenigingen.
- f) Het verzekeren van de vertegenwoordiging, de bescherming van en het optreden in rechte als eiser of als verweerder met het oog op de verdediging, in België en in het buitenland, van de collectieve, economische, morele, professionele en artistieke belangen en rechten van haar leden.

De vereniging mag de collectieve belangen van haar leden vertegenwoordigen ten overstaan van derden.

De vereniging mag zich aansluiten bij elke vereniging of enig ander organisme dat een gelijkaardig of aanverwant doel heeft. Ze mag alle taken vervullen die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar

doel verband houden. Ze mag in het bijzonder haar medewerking verlenen aan en in om het even welke vorm deelnemen aan elke activiteit die soortgelijk of aanverwant aan haar doel is.

De vereniging kan bovendien alle niet door de wet uitgesloten daden stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met of kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.

De vereniging kan in die zin ook en binnen de wettelijke grenzen, commerciële activiteiten voeren, voor zover de opbrengst daarvan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor ze werd opgericht.

#### **Artikel 4 – Duur**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

### **TITEL II. Leden**

#### **Artikel 5 – Algemeen**

De vereniging bestaat uit gewone leden en steunende leden. Het aantal gewone en steunende leden van de vereniging is onbeperkt. Het minimumaantal gewone leden mag niet minder zijn dan drie.

Alleen de gewone leden genieten de rechten die het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het “WVV”) toekent aan de leden van een vereniging. Tenzij anders bepaald, gelden alle rechten en plichten opgenomen in de statuten voor alle gewone leden, en niet voor de steunende leden.

De raad van bestuur houdt een register van de gewone leden bij in overeenstemming met de toepasselijke bepalingen van het WVV. De raad van bestuur kan beslissen dat het ledenregister wordt aangehouden in elektronische vorm. De raad van bestuur schrijft in het ledenregister alle beslissingen in betreffende de toetreding, uittreding en uitsluiting van gewone leden binnen acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld. De raad van bestuur houdt van de steunende leden een register bij, waarin hij alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding en uitsluiting van deze leden inschrijft.

Alle leden dienen de Nederlandse taal te kennen die de enige taal zal zijn in alle akten en vergaderingen.

#### **Artikel 6 – Aanvraag tot lidmaatschap, ontvankelijkheidsvoorwaarden en vaste vertegenwoordiging**

##### **6.1. Aanvraag**

Om toegelaten te worden als gewoon of als steunend lid dient een kandidaat-lid een schriftelijk verzoek te richten (bij brief of e-mail) aan de persoon belast met het dagelijks bestuur van de vereniging of aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het verzoek wordt vervolgens voorgelegd aan de raad van bestuur, die zal beslissen over de aanvaarding van het kandidaat-lid.

## 6.2. Gewone leden

Om te worden toegelaten als gewoon lid moet men voldoen aan de hierna bepaalde voorwaarden. Deze voorwaarden doen geen afbreuk aan de discretionaire bevoegdheid van de raad van bestuur om, zonder motivering, de kandidatuur van een kandidaat-lid te weigeren, zelfs indien deze aan de hierna beschreven voorwaarden zou voldoen:

1) Een gewoon lid moet de hoedanigheid van natuurlijk persoon of rechtspersoon bezitten en actief zijn als Vlaams Onafhankelijk Audiovisueel producent.

(a) Onder “Audiovisueel producent” wordt verstaan: een rechtspersoon die beroepsinkomsten haalt uit zijn hoofdactiviteit, te weten:

- het vervaardigen van volledige audiovisuele programma's, bestemd voor lineaire of niet-lineaire uitzending en/of verspreiding en die geprogrammeerd en/of publiekelijk verspreid werden in de loop van het jaar voorafgaand aan of tijdens elk jaar van lidmaatschap en/of
- het vervaardigen van audiovisuele producties die hoofdzakelijk bestemd zijn voor vertoning in meerdere bioscopen en/of in meerdere zalen in een ander commercieel uitgebaat circuit, waarbij de afgelopen 5 jaar minstens 1 majoritair, Vlaamse audiovisuele productie werd ontwikkeld en geproduceerd.

(b) Onder “Vlaams” wordt verstaan: Audiovisuele producenten die hun maatschappelijke zetel hebben in Vlaanderen of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die een overwegend Vlaamse werking hebben en die overwegend Nederlandstalige producties maken.

(c) Onder “Onafhankelijk” wordt verstaan: audiovisuele producenten die zowel wat betreft hun aandeelhoudersstructuur als hun werking autonoom zijn ten opzichte van:

- een rechtspersoon met een significante activiteit in Vlaanderen als omroep, dienstenverdelers en/of distributeur van audiovisuele producties (o.m. film distributeurs, Video on demand distributeurs enz.)
- een rechtspersoon met een significante activiteit in België die bestaat uit het ophalen van tax shelter financiering bij privé ondernemingen in de zin van art. 194ter Wetboek Inkomstenbelastingen
- een rechtspersoon die overeenkomstig een wettelijke of decretale bepaling moet voldoen aan een bestedingsverplichting ten voordele van de Vlaamse audiovisuele sector.

2) In uitzondering op de bepalingen omschreven in artikel 6.2., punt 1), komen de beroepsverenigingen Flanders Doc (met ondernemingsnummer 0820.345.430) en Anim.be (met ondernemingsnummer 0822.182.292) tevens in aanmerking voor gewoon lidmaatschap (waarbij zij als dusdanig elk recht hebben op één stem in de algemene vergadering). Zij kunnen echter enkel lid worden (en hun lidmaatschap behouden) indien hun statutaire doelomschrijving ongewijzigd blijft (met uitzondering van wat in de volgende paragraaf omschreven staat).

Anim.be kan slechts toetreden als gewoon lid, indien zij haar statuten op zodanige wijze aanpast dat de vereniging zich niet langer richt op alle vennootschappen waarvan de zetel zich in België bevindt, maar zich uitsluitend richt op vennootschappen waarvan de zetel zich in Vlaanderen

bevindt, of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die een overwegend Vlaamse werking hebben en die overwegend Nederlandstalige producties maken.

De raad van bestuur kan verdere interne richtlijnen uitvaardigen die als leidraad dienen bij de interpretatie van deze criteria.

### **6.3. Steunende leden**

Als steunend lid kunnen worden aanvaard alle natuurlijke of rechtspersonen die actief zijn in de audiovisuele productiesector op het vlak van televisie, film of facilitaire activiteiten, alsook andere natuurlijke of rechtspersonen die een economisch en/of commercieel belang hebben in of op enige andere wijze betrokken zijn bij de audiovisuele productiesector .

De raad van bestuur kan bij intern reglement bijkomende toelatingsvoorwaarden bepalen waaraan steunende leden moeten voldoen.

### **6.4. Aanvaarding**

Over het verzoek tot lidmaatschap van gewone leden en steunende leden wordt discretionair beslist door de raad van bestuur met een gewone meerderheid van stemmen.

In geval van weigering geeft de persoon belast met het dagelijks bestuur of de voorzitter van de raad van bestuur daarvan schriftelijk (bij brief of e-mail) kennis aan het betrokken kandidaat-lid. De verzoeker kan tegen zijn weigering beroep instellen bij de algemene vergadering. Dit beroep moet, teneinde ontvankelijk te zijn, bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs worden gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur binnen dertig dagen volgend op de dag van de verzending van de voormelde kennisgeving van de beslissing van de raad van bestuur om het kandidaat-lid te weigeren.

Door zijn toetreding als gewoon lid of steunend lid onderschrijft het lid de statuten en het intern reglement en de beslissingen van de organen van de vereniging.

### **6.5. Vaste vertegenwoordiging**

Indien het gewoon lid een rechtspersoon is, dient zij op geldige wijze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger aan te stellen om haar in persoon te vertegenwoordigen op de algemene vergadering (onverminderd het recht om een volmacht te verlenen conform artikel 24.1.). Deze vaste vertegenwoordiger dient een bestuurder, vennoot, lid, aandeelhouder, directeur, zaakvoerder of werknemer van het gewoon lid te zijn, behoudens afwijking toegestaan door de raad van bestuur.

De vaste vertegenwoordiger van een gewoon lid moet worden aanvaard door de raad van bestuur van de vereniging. De raad van bestuur beslist discretionair en zonder motivering over de aanvaarding van de vaste vertegenwoordiger.

Onverminderd de bevoegdheid van de algemene vergadering om een gewoon lid van de vereniging uit te sluiten in overeenstemming met de bepalingen van artikel 8.2, kan de raad van bestuur een gewoon lid op elk moment (doch uiterlijk tien dagen voorafgaand aan een bijeengeroepen algemene vergadering) verzoeken om een andere vaste vertegenwoordiger aan te duiden. De raad van bestuur kan dit recht onder meer uitoefenen indien de vaste vertegenwoordiger, naar het discretionaire oordeel van de raad van bestuur, (i) blijkt geeft van

tegenstrijdige belangen, (ii) in enige andere hoedanigheid handelingen stelt of standpunten inneemt die de belangen van de vereniging schaden of kunnen schaden of (iii) zich deloyaal gedraagt of opstelt tegenover de vereniging of haar leden. Indien de raad van bestuur van deze mogelijkheid gebruik gemaakt, kan de betrokken rechtspersoon slechts deelnemen aan de algemene vergadering en zijn stem uitbrengen op de algemene vergadering nadat hij een andere vaste vertegenwoordiger heeft aangesteld, die op zijn beurt door de raad van bestuur werd aanvaard in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel 6.5.

De raad van bestuur kan op dezelfde wijze en op dezelfde gronden een vertegenwoordiger van een lid het recht ontzeggen om deel te nemen aan enige werkgroep, commissie of enig ander overlegorgaan van de vereniging.

## **Artikel 7 – Het lidgeld**

### **7.1. Algemeen**

De gewone leden en steunende leden betalen een lidgeld dat jaarlijks voor elke ledencategorie door de raad van bestuur wordt vastgesteld.

De raad van bestuur kan bij het bepalen van het bedrag van het lidgeld op basis van objectieve criteria een onderscheid maken tussen de leden zowel binnen één bepaalde categorie van leden als tussen de verschillende categorieën van leden. In dit opzicht kan de raad van bestuur onder meer bepalen dat het lidgeld zal bestaan uit enerzijds (i) een forfaitair minimum bedrag en (ii) een variabel gedeelte waarvan de modaliteiten door de raad van bestuur kunnen worden vastgelegd.

Het bedrag van het lidgeld mag per boekjaar niet meer bedragen dan:

25.000,00 euro per gewoon lid  
300.000,00 euro per steunend lid

### **7.2. Betaling**

De raad van bestuur bepaalt het tijdstip en de modaliteiten voor de betaling van het lidgeld. Behoudens andersluidend besluit van de raad van bestuur moet het lidgeld voor het volgende werkingsjaar worden betaald in de maand december van het lopende werkingsjaar. Het lidgeld voor het jaar van de toetreding is betaalbaar binnen twee maand vanaf de datum waarop het lid is toegetreden tot de vereniging.

### **7.3. Bijzondere bepalingen m.b.t. het lidgeld**

De raad van bestuur kan op discretionaire wijze oordelen om opstartende productiehuisen een verlaagd lidgeld toe te kennen. De raad van bestuur kan tevens discretionair beslissen om voor het jaar van de toetreding als lid een pro ratering van het lidgeld toe te passen in functie van het tijdstip waarop het lid is toegetreden.

De algemene Vergadering kan beslissen om een lid vrij te stellen van het betalen van lidgeld omwille van bijzondere prestaties verricht ten voordele van de vereniging.

## **Artikel 8 – Beëindiging lidmaatschap**

### **8.1. Uittreding**

De gewone leden kunnen ontslag nemen en worden uitgesloten in overeenstemming met de bepalingen van het WVV. De steunende leden kunnen ontslag nemen en worden uitgesloten in overeenstemming met de bepaling van deze statuten.

Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden op het einde van elk kalenderjaar door het indienen van zijn ontslag vóór 30 september van het lopende jaar bij de raad van bestuur. Indien een lid zijn ontslag niet voor die datum indient, stemt hij in met de verlenging van zijn lidmaatschap voor een periode van een jaar en de betaling van het lidgeld voor het volgende werkingsjaar.

Het ontslag wordt schriftelijk per e-mail of per aangetekend schrijven vóór de voormelde datum ter kennis gebracht van de raad van bestuur.

### **8.2. Uitsluiting**

De leden kunnen uitgesloten worden (zonder dat deze opsomming limitatief is):

- a) wanneer ze de statuten, het huishoudelijk reglement of het intern reglement niet naleven;
- b) wanneer ze door hun lidmaatschappen of hun handelingen, de belangen of de reputatie van de vereniging of haar leden schaden;
- c) wanneer zij zich deloyaal tegenover de vereniging en/of haar leden gedragen;
- d) wanneer zij activiteiten uitoefenen die onverenigbaar zijn met de belangen van de vereniging of haar gewone leden
- e) wanneer ze niet in staat blijken zich onafhankelijk op te stellen bij het verdedigen van de belangen van de onafhankelijke audiovisuele producenten zoals voorzien in artikel 6 van deze statuten.
- f) wanneer ze (hun mandaat in) klaarblijkelijk gebruiken voor eigen voordeel.

Over de uitsluiting van gewone leden wordt discretionair beslist door de algemene vergadering, waarop minstens twee derden van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het betrokken lid moet de kans krijgen om op deze algemene vergadering gehoord te worden om zijn verdediging waar te nemen.

Over de uitsluiting van de steunende leden wordt discretionair beslist door de raad van bestuur volgens de gewone meerderheden.

De persoon belast met het dagelijks bestuur of de voorzitter van de raad van bestuur geeft aan het betrokken lid kennis van de beslissing van de algemene vergadering bij aangetekend schrijven binnen de acht dagen volgend op de vergadering.

De vereniging, haar organen en haar leden zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt zou worden door een uitsluiting die in overeenstemming met de statuten werd uitgesproken.

De raad van bestuur kan, tot aan de definitieve beslissing van de algemene vergadering omtrent de uitsluiting van een gewoon lid, het betrokken lid schorsen dat zich zou schuldig gemaakt hebben aan grove schending der statuten, van de wet of van het intern reglement.

### **8.3. Gemeenschappelijke bepalingen**

De ontslagnemende en uitgesloten leden hebben net zoals hun rechthebbenden of schuldeisers, evenals de erfgenamen, legatarissen of belanghebbenden van een overleden lid, geen enkel recht op het vermogen van de vereniging en kunnen niet de terugbetaling van gestorte bijdragen vorderen, noch van schenkingen, toelagen of inbrengen.

## **TITEL III. Raad van bestuur**

### **Artikel 9 – Het bestuurdersmandaat**

#### **9.1. Aantal bestuurders**

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit ten minste 9 en maximum 11 personen. Het aantal bestuurders moet in elk geval altijd lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging.

#### **9.2. Benoemingsprocedure**

Zij worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. De bestuurders worden voor een termijn van drie jaar benoemd en kunnen te allen tijde door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, worden afgezet. Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.

Om verkiesbaar te zijn voor de raad van bestuur moet de persoon aan de volgende voorwaarden voldoen:

- voorgedragen worden door een gewoon lid dat in regel is met de lidmaatschapsbijdragen (waarbij een gewoon lid zichzelf kan voordragen);
- (met uitzondering van de persoon belast met het dagelijks bestuur) zelf een gewoon lid zijn, of een aangestelde of een wettelijk vertegenwoordiger zijn van een gewoon lid;
- indien de bestuurder een rechtspersoon is, een vaste vertegenwoordiger aanduiden die de bestuurder-rechtspersoon zal vertegenwoordigen voor de uitoefening van het mandaat als bestuurder.

Elke kandidatuur voor een mandaat van bestuurder dient uiterlijk voor de aanvang van de algemene vergadering te worden ingediend, schriftelijk of mondeling, bij de persoon belast met het dagelijks bestuur dan wel bij de voorzitter van de raad van bestuur, die de kandidatuur doorstuurt aan de persoon belast met het dagelijks bestuur.

#### **9.3. Einde bestuurdersmandaat**

Het mandaat van een bestuurder komt ten einde door overlijden, vrijwillige ontslagneming, verstrijken van de duur van het mandaat, het niet meer voldoen aan punt b) van de voorwaarden vermeld in artikel 9.2. of herroeping door de algemene vergadering. Het mandaat van een bestuurder komt eveneens ten einde indien deze in een ononderbroken periode van twaalf maanden, niet persoonlijk aanwezig is geweest op minstens twee derde van de geldig



bijeengeroepen vergaderingen van de raad van bestuur. Het van rechtswege ontslag van de betrokken bestuurder zal door de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld.

Een bestuurder neemt vrijwillig ontslag door een aangetekende brief te sturen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur of de voorzitter van de raad van bestuur.

#### **9.4. Coöptatie**

Wanneer een plaats van bestuurder openvalt, kan de raad van bestuur een vervanger voordragen dewelke door de volgende algemene vergadering dient te worden benoemd. In afwachting van diens benoeming zetelt deze voorgedragen persoon met raadgevende stem in de raad van bestuur. De aldus door de algemene vergadering benoemde bestuurder voleindigt het mandaat van de bestuurder wiens mandaat vroegtijdig is geëindigd.

#### **Artikel 10 - Functies**

De raad kiest onder zijn leden een voorzitter en één of twee ondervoorzitter(s) en een penningmeester.

#### **Artikel 11 - Presentiegeld**

De algemene vergadering kan aan de bestuurders een presentiegeld toekennen en het bedrag daarvan bepalen. De raad van bestuur kan de verplaatsingskosten van bestuurders vergoeden binnen de grenzen van de begroting die de algemene vergadering heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 12 – Bevoegdheden raad van bestuur**

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen van bestuur en vertegenwoordiging te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV of onderhavige statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel van de vereniging. Hij bepaalt hun taken en hun bezoldigingen.

De raad van bestuur is bevoegd voor het toezicht op de persoon belast met het dagelijks bestuur.

De raad van bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere bestuurders of aan derden die geen bestuurder zijn, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur beschikt over alle bevoegdheden die de wet niet uitdrukkelijk voorbehoudt aan de algemene vergadering.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging als college in alle handelingen in en buiten rechte. Hij handelt door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door enerzijds de voorzitter, een ondervoorzitter of de persoon belast met het dagelijks bestuur, en anderzijds om het even welke andere bestuurder, die gezamenlijk optreden.

De raad van bestuur of de bestuurders die gerechtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen kunnen tevens bijzondere lasthebbers aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de vereniging slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

## **Artikel 13 - Werkwijze**

### **13.1. Algemeen**

De persoon belast met het dagelijks bestuur of de voorzitter kan de raad van bestuur bijeenroepen telkens wanneer de belangen van de vereniging dit vereisen. Deze zijn ertoe gehouden dit binnen acht dagen te doen wanneer één derde van de leden van de raad daarom schriftelijk verzoeken. De vergadering van de raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, die zich daarin kan laten bijstaan door de persoon belast met het dagelijks bestuur, door één van de ondervoorzitters, of bij afwezigheid van al de voorgaande personen, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

### **13.2. Bijeenroeping**

De bijeenroeping van de raad van bestuur gebeurt bij schriftelijke oproeping, verzonden per brief of e-mail minstens acht (8) dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

### **13.3. Aanwezigheidsquorum**

De raad van bestuur kan slechts beraadslagen indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd is. De raad van bestuur kan beraadslagen per video- of telefoonconferentie, voor zover alle deelnemers in staat zijn zich uit te drukken en verstaanbaar zijn voor alle andere deelnemers.

### **13.4. Stemquorum**

Elke bestuurder heeft recht op één stem. De beslissingen van de raad worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders, behoudens indien bijzondere meerderheden zijn vastgesteld in de statuten of bij wet; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. De stemmen van de bestuurders die zich bij de stemming onthouden worden niet in rekening gebracht voor de berekening van de meerderheden.

### **13.5. Volmacht**

Elke bestuurder die belet is, kan een volmacht verlenen aan een andere bestuurder om te beraadslagen en te stemmen in zijn naam. De betrokken bestuurder duidt hiervoor een volmachthouder aan en geeft hiervan per schrijven of per e-mail kennis aan de persoon belast met het dagelijks bestuur of de voorzitter. Een bestuurder kan over maximaal twee volmachten beschikken en het mandaat is slechts geldig voor één vergadering.

### **13.6. Schriftelijke besluitvorming**

De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen per eenparig schriftelijk besluit (per brief of e-mail). Overeenkomstig de bepalingen van dit artikel 13 wordt hiervoor een schriftelijke oproeping verstuurd minstens drie (3) dagen voorafgaand aan de datum van de schriftelijke beraadslaging. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

#### **Artikel 14 - Notulen**

Van de (schriftelijke) besluitvorming worden notulen opgesteld en bijgehouden in een register op de maatschappelijke zetel van de vereniging. De notulen van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van raad van bestuur.

#### **Artikel 15 - Belangenconflicten**

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat de raad van bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de raad van bestuur niet toegestaan deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan de raad van bestuur ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdige belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

#### **Artikel 16 – Bestuurdersaansprakelijkheid**

De bestuurders, desgevallend de persoon belast met het dagelijks bestuur, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

## **TITEL IV. Dagelijks bestuur**

### **Artikel 17 - Algemeen**

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een persoon belast met het dagelijks bestuur, die al dan niet deel uitmaakt van de raad van bestuur. De persoon belast met het dagelijks bestuur draagt de titel “gedelegeerd bestuurder” indien hij tevens bestuurder is, of de titel “directeur” indien hij geen bestuurder is.

### **Artikel 18 - Bevoegdheden**

De persoon belast met het dagelijks bestuur is bevoegd voor (i) alle aangelegenheden die verband houden met de dagelijkse werking van de vereniging en (ii) alle aangelegenheden die wegens hun beperkt belang en hun dringendheid geen tussenkomst van de raad van bestuur rechtvaardigen. De persoon belast met het dagelijks bestuur is verder belast met en bevoegd voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, de uitvoering van het beleid en de strategie van de raad van bestuur en de juridische, financiële en administratieve organisatie en omkadering van de activiteiten van de vereniging.

Indien geen persoon belast met het dagelijks bestuur werd benoemd, heeft de voorzitter of indien de voorzitter niet beschikbaar is, de ondervoorzitter de bevoegdheden van dagelijks bestuur.

## **TITEL V. Algemene vergadering**

### **Artikel 19 - Samenstelling**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle gewone leden. Het staat de steunende leden vrij op de algemene vergadering aanwezig te zijn voor zover zij hierop expliciet werden uitgenodigd door de raad van bestuur. De steunende leden hebben echter in geen geval stemrecht.

### **Artikel 20 – Bevoegdheden**

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar door de wet of door deze statuten uitdrukkelijk zijn toegekend. Tot haar voorbehouden bevoegdheid behoren onder meer:

- a) het wijzigen van de statuten
- b) het benoemen en het ontslag van bestuurders
- c) de kwijting aan de bestuurders
- d) het goedkeuren van de begrotingen en jaarrekeningen
- e) vrijwillige ontbinding van de vereniging
- f) het uitsluiten van een lid
- g) elke andere bevoegdheid die krachtens de statuten of de wet aan de algemene vergadering is voorbehouden

### **Artikel 21 - Bijeenkomst**

Jaarlijks moet ten minste één algemene vergadering, Gewone Algemene Vergadering genoemd, worden bijeengeroepen en gehouden ten minste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar voor de goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije boekjaar.

De jaarrekening zal voor nazicht en controle acht dagen voor de algemene vergadering voor de leden van de vereniging beschikbaar zijn op de zetel van de vereniging.

## **Artikel 22 - Oproeping**

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de persoon belast met het dagelijks bestuur of door de voorzitter of door de raad van bestuur. Alle gewone leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen tevoren voor de algemene vergadering bij brief of e-mail opgeroepen met aanduiding van de plaats, dag en uur van de algemene vergadering. De agenda wordt bij de oproepingsbrief gevoegd.

De agenda van alle algemene vergaderingen wordt bepaald door de persoon belast met het dagelijks bestuur of door de raad van bestuur. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de gewone leden, wordt eveneens op de agenda gebracht.

Te allen tijde kan een buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen bij beslissing van de persoon belast met het dagelijks bestuur of de voorzitter of op verzoek van minstens één vijfde van de gewone leden. Dergelijk verzoek moet schriftelijk (bij brief of e-mail) gedaan worden en ondertekend zijn door alle verzoekers. Het verzoek dient op een concrete en precieze wijze een voorstel van agenda te bevatten.

## **Artikel 23 - Voorzitterschap**

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, die zich daarin kan laten bijstaan door de persoon belast met het dagelijks bestuur, of bij afwezigheid van de voorzitter, door één van de ondervoorzitters of bij afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

## **Artikel 24 - Stemming**

### **24.1. Stemrecht**

Ieder gewoon lid beschikt in de vergadering over één stem. Bij verhindering kan een gewoon lid zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander gewoon lid, middels een schriftelijke volmacht (bij brief of e-mail), maar geen enkel lid mag zodoende over meer dan 1/4de van de stemmen beschikken.

De steunende leden hebben geen stemrecht, doch kunnen wel een raadgevende stem uitbrengen op verzoek van een meerderheid van de gewone leden.

### **24.2. Aanwezigheids- en stemquorum**

Behoudens andersluidende bepaling in het WVV of in onderhavige statuten, is de vergadering geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde gewone leden en worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter, desgevallend van het lid dat door deze wordt vertegenwoordigd of de stem van diegene die de voorzitter vervangt, desgevallend van het lid dat door deze wordt vertegenwoordigd. De stemming zal geheim zijn wanneer de helft der aanwezige leden erom verzoekt of wanneer het natuurlijke personen betreft.

### **24.3. Statutenwijziging**

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de gewone leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde gewone leden.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde gewone leden.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook wijzigingen aannemen met de meerderheden bedoeld in het tweede of het derde lid van dit artikel ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

### **Artikel 25 - Notulen**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register van de akten van de vereniging, onder de vorm van notulen.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel, waar alle gewone leden er kennis en inzage van kunnen nemen, doch zonder verplaatsing van het register.

Alle gewone leden kunnen uittreksels vragen van de beslissingen van de algemene vergadering.

## **TITEL VI. Werkgroepen & Woordvoerder**

### **Artikel 26 - Werkgroepen**

De persoon belast met het dagelijks bestuur en/of de raad van bestuur kunnen het initiatief nemen om een werkgroep op te richten, die belast wordt met de opvolging van een specifiek dossier en/of onderwerp.

Werkgroepen staan open voor lidmaatschap voor alle gewone leden.

Gewone leden kunnen vrij kiezen van welke werkgroepen zij deel wensen uit te maken en kunnen desgevallend ook een vaste vertegenwoordiger afvaardigen die een bepaalde know how of affiniteit heeft met het onderwerp van een welbepaalde werkgroep. Voor deze vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels als voorzien in art. 6.5.

Bij voorkeur bevat een werkgroep minstens 1 gewoon lid dat tevens benoemd werd in de raad van bestuur, dan wel minstens 1 gewoon lid wiens vaste vertegenwoordiger benoemd werd in de raad van bestuur.

Een werkgroep wordt bij voorkeur bijgewoond door de persoon die belast is met het dagelijks bestuur van de vereniging en/of een andere persoon die in dienst is van de vereniging en hiertoe wordt aangeduid door de persoon belast met het dagelijkse bestuur van de vereniging of de raad van bestuur.

Binnen een werkgroep wordt besloten met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. De werkgroep kan evenwel eigen procedures en/of afspraken maken m.b.t. haar werking en besluitvorming.

De werkgroep krijgt van de raad van bestuur het mandaat om een welbepaald dossier/onderwerp voor te bereiden en actief op te volgen. Een werkgroep moet evenwel op regelmatige tijdstippen rapporteren en verslag uitbrengen van haar werkzaamheden aan de raad van bestuur.

Het staat de raad van bestuur vervolgens vrij om een beslissing van de werkgroep te aanvaarden dan wel, om gegronde redenen, af te keuren. Een beslissing van de raad van bestuur heeft steeds voorrang op een beslissing van een werkgroep.

Wanneer er binnen een werkgroep geen gemeenschappelijk standpunt kan worden gevonden en/of wanneer een werkgroep een beslissing neemt die volgens één of meerdere van haar leden onvoldoende rekening houdt met het gemeenschappelijke belang van de vereniging en/of haar leden, wordt de discussie voorgelegd aan de raad van bestuur die een beslissing zal nemen.

## **Artikel 27 - Woordvoerder**

Alleen de persoon belast met het dagelijks bestuur heeft het recht om namens de vereniging publiek uitspraken te doen. Bij afwezigheid van een persoon belast met het dagelijks bestuur, komt dit recht toe aan de voorzitter.

De raad van bestuur kan, indien gewenst, voor welbepaalde dossiers, onderwerpen, interventies, periodes en/of werkgroepen een welbepaalde vaste vertegenwoordiger van een gewoon lid het mandaat geven om over een welbepaald dossier en/of onderwerp publieke uitspraken namens de vereniging te doen.

Publieke uitspraken namens de vereniging in de pers, worden (waar mogelijk) steeds vooraf met de raad van bestuur besproken.

## **TITEL VII. Ontbinding, vereffening**

### **Artikel 28 – Ontbinding**

#### **28.1. Algemeen**

De algemene vergadering kan de ontbinding van de vereniging alleen uitspreken onder dezelfde voorwaarden als die welke betrekking hebben op de wijziging van het doel of de doeleinden van de vereniging. Artikel 24.3. is van overeenkomstige toepassing.

#### **28.2. Vereffening**

Bij (vrijwillige) ontbinding van de vereniging benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars, bepaalt deze hun opdracht en bevoegdheden, alsook de bestemming die aan het eventuele actief, na aanzuivering van het passief, gegeven zal worden.

In alle gevallen van ontbinding (vrijwillig of gerechtelijk) moet het vermogen tot een belangeloze doelstelling worden aangewend of een doelstelling die gelijkaardig of in de lijn van de doelstellingen van de vereniging ligt.

De algemene vergadering kan te allen tijde beslissen dat het netto-actief toegekend zal worden aan één of meerdere verenigingen met een gelijkaardig of verbonden doel of een doel die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de vereniging is opgericht, of bij gebrek daaraan, aan elke vereniging zonder winstoogmerk die daartoe op dezelfde wijze bij naam wordt aangeduid.

## **TITEL VIII. Diverse bepalingen**

### **Artikel 29 - Boekhouding**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. De raad van bestuur is verantwoordelijk om ieder jaar de jaarrekening van het voorbije jaar en de begroting voor het volgende boekjaar op te maken en ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering.

Onverminderd artikel 3:47, §6 WVV kan de algemene vergadering een commissaris aanstellen die belast wordt met de controle van de rekeningen en het voorleggen van een jaarlijks verslag daarover aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering bepaalt de duur van het mandaat van de commissaris.

### **Artikel 30 – Intern reglement**

De raad van bestuur, kan de statuten aanvullen of verder concretiseren middels een intern reglement. Dergelijk intern reglement wordt aangenomen met inachtneming van de gewone quorum- en meerderheidsvereisten, tenzij de statuten het anders voorschrijven. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld via gewone brief of e-mail.

Er is op heden 1 intern reglement binnen de vereniging, nl. een intern kiesreglement voor de verkiezing van de leden van de raad van bestuur dat aangenomen werd door de raad van bestuur op 7 december 2021. Wanneer de raad van bestuur beslist een intern reglement uit te vaardigen, moet de raad van bestuur, overeenkomstig het WVV, de datum van het laatst goedgekeurde intern reglement vermelden in de statuten. De raad van bestuur heeft hierbij de bevoegdheid om de verwijzing naar de datum in de statuten aan te passen en openbaar te maken, zonder tussenkomst van de algemene vergadering.

### **Artikel 31 - Slotbepaling**

Al wat niet uitdrukkelijk door onderhavige statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.